

**RESOLUCIÓ PROGRAMA DRAC CURS 2023/24**  
**2na CONVOCATÒRIA**

En data 30 de setembre de 2024, Comissionat de Xarxes Internacionals resol la proposta d'adjudicació de la segona convocatòria d'ajuts DRAC per promoure la mobilitat dels estudiants i del personal universitari (PTGAS i PDI) entre les institucions participants del programa membres de la Xarxa Vives.

Un cop s'han dut a terme els tràmits d'acord amb el que disposa la convocatòria del programa:

**RESOLC:**

**Primer:** Atorgar els següents ajuts:

<b>DNI/NIE</b>	<b>Universitat de destí</b>
39943341-T	Universitat Autònoma de Barcelona
J54126173	Universitat de València
Y5686111L	Universitat de València
47475375-V	Universitat Jaume I
0918010232	Universitat de València
39927566-A	Universitat Jaume I
Y-9264549-W	Universitat Jaume I
47475375-V	Universitat Jaume I
73393864-J	Universitat Politècnica de València
53729353-L	Universitat Jaume I
33420551X	Universitat de les Illes Balears

**Per a activitats amb reconeixement acadèmic o recerca es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no**

s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

S'ha de presentar el justificant de pagament de totes les despeses relacionades amb l'activitat.

L'ajut cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques.

D'una banda, un màxim de 420,00 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció o matrícula (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

D'altra banda, per a cobrir les despeses de desplaçament, fins al màxim que estableix el Quadre de Desplaçaments adjunt a la convocatòria

**Segon:** Establir una llista de sol·licituds excloses de la present convocatòria:

DNI/NIE	Universitat de destí	Motiu d'exclusió
39919496-Y	Universitat de Girona i Jaume I	1
78988548-Q	-	2

*Motiu exclusió:*

- (1) La sol·licitud es presenta després de realitzar l'activitat
- (2) Manca documentació adjunta a la sol·licitud

**Tercer:** Elevar aquesta resolució a la Comissió de Docència per a la seva ratificació.

**Quart:** Comunicar aquesta resolució a la Xarxa Vives d'Universitats per tal que se'n faci difusió i publicar-la al web de la URV.

**Cinquè:** D'acord amb el punt 7 de la convocatòria, el personal beneficiari d'aquest ajut té l'obligació de:

- Notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar **un cop finalitzada l'acció** la següent documentació escanejada al correu electrònic [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat) amb l'assumpte "**Documentació justificativa DRAC HIVERN 2022/23**", que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:

1. **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
2. **Fitxa d'activitats (escanejat)** amb el vistiplau del personal docent URV vinculat a l'activitat (**Annex III**).
3. **Justificants econòmics (escanejats)**
  - Justificant d'inscripció, si s'escau.
  - Justificant d'allotjament, si s'escau.

- Justificant de desplaçament, si s'escau.

Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del servei de Recursos Econòmics de la URV.

**Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.**

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

**Per exemple:**

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 15 de setembre i el 15 de gener i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 31 de gener. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre l'1 i el 28 de febrer.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de febrer) es posterior a la data de resolució (31 de gener), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de febrer i el 23 de març.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

Dr. Joan Miquel Canals Bosch  
Comissionat de Xarxes Internacionals



Tarragona, 30 de setembre de 2024